



CITTA' DI CEPAGATTI
PROVINCIA DI PESCARA
SERVIZIO 5 -VIGILANZA

DETERMINAZIONE N. 118 DEL 29/11/2022

PROPOSTA N. 1447 del 28/11/2022

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE ATTRAVERSO IL MEPA E IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE.
CIG:Z3C38C1E73

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 04 del 05.01.2022 è stata affidata alla sottoscritta Dott.ssa Daniela Masciulli la nomina di Responsabile del Servizio V - Polizia Locale con l'attribuzione delle funzioni di P.O. fino al 31.12.2022;
- l'attribuzione comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio V – Polizia Locale del Comune di Cepagatti, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28.02.2022, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2022-2024 (art.170 c.1 del D.Lgs. 267/2000);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 28.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (art.151 del D.Lgs. 267/2000 e art.10 del D.Lgs. 118/2011);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 10.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PEG 2022 integrato con il piano degli obiettivi e della performance;

Dato atto che è stato individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura di cui trattasi, il Dott. Franco Comardi, in possesso dei requisiti previsti dalle Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1096 del 26.10.2016, cui spettano tutti i compiti previsti dalla normativa vigente;

VISTI:

- l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;
- gli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;
- il Piano Nazionale Anticorruzione;
- Linee Guida n. 4 ANAC ed in particolare il paragrafo 3.7;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 (PTPCT) del Comune di Cepagatti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 28/04/2022;
- il Codice di Comportamento del Comune di Cepagatti approvato con delibera di G.C. n. 9 del 13.01.2022;
- l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

il Responsabile del Procedimento e il sottoscritto dirigente dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che non sussiste a proprio carico alcuna delle cause di conflitto di interesse e/o astensione, di cui alle norme sopra elencate, e l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara;

Premesso che questo Ufficio per l'espletamento dei propri compiti istituzionali è stato dotato di computer, stampanti ed altra strumentazione, essenziali per lo svolgimento dei procedimenti di competenza di questo Servizio;

Rilevato che le dette apparecchiature necessitano di assistenza hardware/software e che comunque occorre integrare l'hardware esistente con nuove apparecchiature da installare nella sede principale (gruppi di continuità e nuovo pc per obsolescenza di quelli in uso), prevedendo anche l'installazione software e l'assistenza ed il collegamento alla rete comunale;

Ritenuto necessario provvedere ad affidare a ditta esterna qualificata il servizio di assistenza e la fornitura sopra detta al fine di consentire il corretto funzionamento e sviluppo del sistema informatico;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);

Dato atto che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta F.B.M. srl., (P.I. 01432090684) con sede legale in Via della Stazione 71, Scafa (PE) ha nel proprio catalogo i prodotti necessari a soddisfare le esigenze di questo servizio, da cui risulta un ordinativo in bozza pari a complessivi Euro 2060,00 oltre IVA, per un totale onnicomprensivo pari ad euro 2513,20 compreso IVA;

Considerato che, in particolare per le molteplici prestazioni offerte in rapporto al prezzo praticato si ritiene l'offerta congrua ed economicamente conveniente per l'Ente;

Verificato che la ditta è in possesso dei requisiti per contrarre con la P.A.;

Visto il documento Unico di Regolarità Contributiva recepito da questo Ente in data 22/12/2021, prot. INAIL n. 35370017, con scadenza 04/03/2023, che attesta la Regolarità con il versamento dei contributi INPS/INAIL;

Ricordato che la ditta deve rispettare le clausole del codice di comportamento del Comune di Cepagatti ed il rapporto nascente dal presente provvedimento si risolve di diritto per mancato rispetto dello stesso;

Dato atto che a seguito di opportuna verifica, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, introdotto dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012, e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, non si ravvisano situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, in capo al Titolare di Posizione Organizzativa;

Considerato che per la fornitura di quanto sopra descritto sarà stipulato contratto mediante scambio di corrispondenza, ai sensi degli artt. 1326, 1341 del c.c.;

Richiamato l'art.192 del TUEL e precisato che la presente costituisce determinazione a contrattare ai fini della prestazione lavorativa di assistenza e manutenzione sistema informatico;

Dato atto che ai sensi della L. 13/08/2010 n.136 e D.L. 187 del 12/11/2010 convertito nella L. 17/2010 è stato acquisito il seguente **CIG:Z3C38C1E73**;

Ritenuto, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto n. 7042239, in favore della ditta F.B.M. srl, sopra identificata, impegnando Euro 2513,20 compreso IVA per l'intera fornitura;

Atteso che i sottoscrittori del presente atto dichiarano che:

- non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012 relativamente al Responsabile del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata;
- l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri del sottoscritto, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali il sottoscritto abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti debito credito come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 relativamente al Responsabile del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- con autocertificazione acquisita al prot. n. 32413 del 28/11/2022 la ditta affidataria:
 - ha attestato la capacità a contrarre con la P.A. e l'assenza dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - ha dichiarato di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cepagatti, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 9 del 13.01.2022, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente e di impegnarsi a garantire l'estensione degli obblighi di condotta in esso contenuti, per quanto compatibili, ai propri dipendenti e, comunque, a tutti i soggetti che agiscono in nome e per conto della ditta medesima in forza del presente affidamento, consapevole del fatto che la violazione degli obblighi, art. 1 comma 2 del predetto Codice, comporterà la risoluzione o decadenza dell'incarico in oggetto;

- ha dichiarato che non sussiste a proprio carico alcuna delle cause di conflitto di interesse e/o astensione e l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara;
- si è impegnata a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pescara, della notizia dell'inadempimento di eventuali subappaltatori/subcontraenti degli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Considerato che i dati contenuti nel presente provvedimento sono pertinenti e non eccedenti ai fini dell'applicazione del codice della privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento comunale di contabilità;

Vista la Legge 114/2014 " Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa" in cui all'art. 23-ter si dispone che i Comuni con popolazione sup. a 10.000 abitanti possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni e servizi e lavori inferiori a Euro 40.000;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare l'ODA n.7042239 del 24.11.2022
- 2) di affidare alla ditta F.B.M. srl., (P.I. 01432090684) con sede legale in Via della Stazione 71, Scafa (PE) la fornitura di materiale e assistenza come sopra specificato;
- 3) di impegnare la spesa complessiva di Euro 2513,20 compreso IVA imputandola sul capitolo 524/3 del Bilancio 2022, gestione competenze in favore della ditta di cui sopra;
- 4) di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste nel mercato elettronico;
- 5) di stabilire che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune, in conformità delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14/03/2013, n. 33;

D I S P O N E

- di provvedere al pagamento a prestazioni eseguite, dietro presentazione di regolare fattura da liquidare ai termini di legge;
- di significare che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR dell'Abruzzo, sezione di Pescara nel termine di 60 giorni, o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

V I S T O D I R E G O L A R I T À T E C N I C A

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1447 del 28/11/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile MASCIULLI DANIELA in data 29/11/2022.

V I S T O D I R E G O L A R I T À C O N T A B I L E

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 1447 del 28/11/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 18/08/2000 n. 267

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	524	65	1	03	01	1	03	1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	2.513,20

CEPAGATTI, lì 30/11/2022

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA

